

Институт технологий (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
 (ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 И.В. Столяр
 25 апреля 2022 г. г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
 программа практики

Закреплена за кафедрой Экономика и управление
 Учебный план В38.03.01-22-5Bz-econ.plx
 38.03.01 Экономика
 Профиль Экономика и управление в организации
 Квалификация бакалавр
 Форма обучения заочная
 Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Часов по учебному плану 216
 в том числе:
 аудиторные занятия 4,2
 самостоятельная работа 208
 часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
 зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Иная контактная работа	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	208		208	
Итого ауд.	4,2	4,2	4,2	4,2
Сам. работа	208	208	208	208
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Диканов М.Ю.; к.э.н., доцент, Гладкова Ю.В.



Рецензент(ы):

Управляющий ДО «На Энтузиастов» Филиала Ростовский №2 ПАО Банк «ФК Открытие»,
Губарев Д.Г.



Финансовой директор ООО "Мир обоев", Путанашенко Т.С.

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

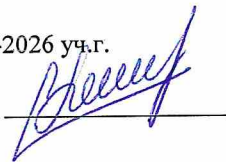
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и управление в организации
утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2022 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от 03.07.2022г. № 12

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Диканов М.Ю.



Председатель НМС УГН(С)

_____ 2022 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Демонстрация теоретических знаний и практических навыков по направлению и профилю работы на предприятиях различных организационно-правовых форм и форм собственности, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.
1.2	Тип практики: преддипломная.
1.3	Способы проведения преддипломной практики: стационарная; выездная.
1.4	Форма проведения: дискретно

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бизнес-планирование	
2.1.2	Логистика	
2.1.3	Реинжиниринг бизнес-процессов	
2.1.4	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	
2.1.5	Производственная практика №1 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.6	Экономика организации	
2.1.7	Бухгалтерский учет и анализ	
2.1.8	Маркетинг	
2.1.9	Основы налогообложения	
2.1.10	Статистика	
2.1.11	Финансы, денежное обращение и кредит	
2.1.12	Макроэкономика	
2.1.13	Микроэкономика	
2.1.14	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.1.15	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.1.16	Учебная практика	
2.1.17	Бизнес-планирование	
2.1.18	Логистика	
2.1.19	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	
2.1.20	Реинжиниринг бизнес-процессов	
2.1.21	Финансы, денежное обращение и кредит	
2.1.22	Экономика организации	
2.1.23	Учебная практика	
2.1.24	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.1.25	Микроэкономика	
2.1.26	Макроэкономика	
2.1.27	Статистика	
2.1.28	Бухгалтерский учет и анализ	
2.1.29	Маркетинг	
2.1.30	Основы налогообложения	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена	
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена	
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать:	
Уровень 1	основы философии и философских знаний
Уровень 2	основы философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения
Уровень 3	основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уметь:	
Уровень 1	применять основы философии и философских знаний
Уровень 2	применять основы философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения
Уровень 3	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Владеть:	
Уровень 1	комплексным видением основы философии и философских знаний
Уровень 2	навыками философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения
Уровень 3	комплексным видением основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень 1	основные этапы исторического развития общества
Уровень 2	основные этапы и закономерности исторического развития общества
Уровень 3	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уметь:	
Уровень 1	анализировать основные этапы исторического развития общества
Уровень 2	анализировать основные этапы и закономерности
Уровень 3	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализировать основные этапы исторического развития общества
Уровень 2	навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества
Уровень 3	навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические понятия в различных сферах деятельности
Уровень 2	основные экономические понятия, законы и явления в различных сферах деятельности
Уровень 3	как использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень 1	использовать основные экономические понятия в различных сферах деятельности
Уровень 2	применять основные экономические понятия, законы и явления в различных сферах деятельности
Уровень 3	в полной мере использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень 1	основными экономическими понятиями в различных сферах деятельности
Уровень 2	комплексным видением основных экономических понятий, законов и явлений в различных сферах деятельности
Уровень 3	навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	основные коммуникативные методы взаимодействия, осуществляемые в устной и письменной формах
Уровень 2	основные механизмы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере
Уровень 3	комплекс профессиональных методов и средств, позволяющих на высоком профессиональном уровне осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уметь:	
Уровень 1	применять основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере
Уровень 2	профессионально использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере
Уровень 3	находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и применять устно или письменно профессионально значимую информацию с использованием русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	основными навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, позволяющих решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере
Уровень 2	в устной и письменной формах, на русском и иностранном языках на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферы
Уровень 3	комплексом правил, методов, навыков использования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для эффективного решения задач профессиональной деятельности

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:	
Уровень 1	современные требования к персоналу, особенности работы в коллективе
Уровень 2	сущность и организационные основы труда персонала
Уровень 3	принципы и методы управления персоналом: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уметь:	
Уровень 1	применять знания о разделении и кооперации труда в условиях коллективного труда
Уровень 2	применять знания о режиме труда и отдыха, трудовом распорядке и дисциплине труда для повышения производительности труда
Уровень 3	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть:	
Уровень 1	навыками и знаниями об обеспечении морально-психологического климата в коллективе
Уровень 2	знаниями об обеспечении работы в коллективе без конфликтных ситуаций
Уровень 3	навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:	
Уровень 1	основы правовых знаний
Уровень 2	основы правовых знаний, нормативно-правовые акты, законодательство
Уровень 3	основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень 1	использовать основы правовых знаний
Уровень 2	использовать основы правовых знаний, нормативно-правовые акты, законодательство
Уровень 3	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень 1	комплексным видением основы правовых знаний
Уровень 2	навыками использовать основы правовых знаний, нормативно-правовые акты, законодательство
Уровень 3	навыками использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:	
Уровень 1	основы самоорганизации и самообразования в области экономики
Уровень 2	сущность самоорганизации и самообразования в области экономики
Уровень 3	способы самоорганизации и самообразования в области экономики
Уметь:	
Уровень 1	учитывать актуальность самоорганизации и самообразования в области экономики
Уровень 2	находить способы самоорганизации и самообразования в области экономики

Уровень 3	в полной мере осуществлять самоорганизацию и самообразование в области экономики
Владеть:	
Уровень 1	основными принципами самоорганизации и самообразования в области экономики
Уровень 2	методикой самоорганизации и самообразования в области экономики
Уровень 3	навыками самоорганизации и самообразования в области экономики

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	культурное, историческое наследие в области физической культуры;
Уровень 2	понятие и навыки здорового образа жизни
Уровень 3	механизм успешного и систематического владения средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать, систематизировать различные социокультурные виды физической культуры и спорта
Уровень 3	интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.
Владеть:	
Уровень 1	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 2	знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека
Уровень 3	методическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры;

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Знать:	
Уровень 1	основные приемы оказания первой помощи
Уровень 2	методы защиты в условиях в условиях ЧС
Уровень 3	психологические основы формирования и поддержания здоровой профессиональной среды
Уметь:	
Уровень 1	прогнозировать и оценивать последствия чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	использовать приемы оказания первой помощи
Уровень 3	применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Владеть:	
Уровень 1	приемами формирования и поддержания здоровой среды при решении профессиональных задач
Уровень 2	приемами формирования и поддержания мотивации ЗОЖ
Уровень 3	методами и приемами развития собственного здоровья на уровне субъекта, личности и индивидуальности

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:	
Уровень 1	понятия информационной и библиографической культуры
Уровень 2	основные требования информационной безопасности
Уровень 3	место и роль информации в управленческой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и задач
Уровень 2	использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач
Уровень 3	обеспечивать требования информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с прикладными программными продуктами с целью ведения профессиональной документации
Уровень 2	навыками использования компьютерных сетей как средств коммуникации
Уровень 3	навыками защиты информации от повреждения и несанкционированного доступа

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики
Уровень 2	сущность и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики
Уровень 3	современные методы и технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики
Уметь:	
Уровень 1	учитывать актуальность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики
Уровень 2	применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики
Уровень 3	в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики
Владеть:	
Уровень 1	основными принципами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики
Уровень 2	методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики
Уровень 3	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
Знать:	
Уровень 1	основные методы инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов, которые могут быть применены в области экономики
Уровень 3	современные методы и технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, которые можно применить в области экономики
Уметь:	
Уровень 1	подобрать современные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в области экономики
Уровень 2	принимать участие в разработке и организации применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 3	разработать собственные рекомендации по использованию современных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы при применении в экономике
Владеть:	
Уровень 1	информацией об особенностях организации применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в области экономики
Уровень 2	комплексным видением современных проблем инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и анализом результатов расчетов
Уровень 3	навыками разработки инновационных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в сфере экономики

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Знать:	
Уровень 1	основные методы поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и уровень ответственности за принимаемые решения
Уровень 2	методы поиска, сбора, обработки, анализа информации, используемой для разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и способы оценки последствий за принимаемые решения
Уровень 3	способы разработки и критерии оценки социально-экономической эффективности вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности
Уметь:	

Уровень 1	разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной сфере
Уровень 2	разрабатывать и применять организационно-управленческие решения в профессиональной сфере
Уровень 3	применять методики разработки вариантов организационно-управленческих решений, обосновывать их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, уровня последствий и ответственности
Владеть:	
Уровень 1	основными навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками применения принципов и технологий разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками количественного и качественного анализа результатов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и уровня ответственности

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

Уровень 1	методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей деятельности субъектов
Уровень 2	методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей
Уровень 3	методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

Уровень 1	собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей деятельности субъектов
Уровень 2	собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей
Уровень 3	собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

Уровень 1	способностью и навыками собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей деятельности субъектов
Уровень 2	способностью и навыками собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей деятельности субъектов
Уровень 3	способностью и навыками собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

Уровень 1	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

Уровень 1	рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	применять типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	использовать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

Уровень 1	способностью рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик
Уровень 3	использовать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Знать:	
Уровень 1	основные методы составления экономических разделов планов
Уровень 2	основные методы и технологии необходимые для составления экономических разделов планов и использовать их в деятельности экономических субъектов
Уровень 3	современные методы и технологии необходимые для проведения расчетов экономических разделов планов, которые можно применить в организации
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать современные методы составления экономических разделов планов в соответствии с поставленными задачами в организации
Уровень 2	обосновывать и представлять результаты работы по разработке и организации применения современных методов и технологий необходимых для составления экономических разделов планов
Уровень 3	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Владеть:	
Уровень 1	информацией об особенностях организации применения современных методов и технологий составления экономических разделов планов расчетов
Уровень 2	комплексным видением современных проблем при обосновании и представлении результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень 3	навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Уровень 2	основы организации и взаимодействия работников малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Уровень 3	методы организации, координации, мотивации, планирования, контроля деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Уметь:	
Уровень 1	организовать выполнение малой группой конкретного порученного этапа работы по реализации экономического проекта
Уровень 2	организовать деятельность малой группы для реализации конкретного экономического проекта
Уровень 3	устанавливать экономические цели, оценивать результаты деятельности малой группы и конкретных экономических проектов
Владеть:	
Уровень 1	основными навыками организации деятельности малой группы при выполнении этапа работы по реализации экономического проекта
Уровень 2	методами организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта
Уровень 3	владеть навыками организации, планирования и координации организационно-экономических процессов деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, навыками подготовки заданий членам малой группы

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	знать современные технические средства и информационные технологии
Уровень 2	варианты решения коммуникативных задач
Уровень 3	современные технологии и технические средства
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться современными техническими средствами
Уровень 2	использовать технические средства для решения коммуникативных задач
Уровень 3	находить и использовать новейшие информационные технологии
Владеть:	
Уровень 1	современными техническими средствами и информационными технологиями
Уровень 2	знаниями по использованию новейших информационных технологий

Уровень 3	техническими средствами для решения коммуникативных задач
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
Уровень 1	основные методы оценки вариантов предлагаемых управленческих решений
Уровень 2	основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	методы разработки, обоснования и совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уметь:	
Уровень 1	подготавливать и принимать управленческие решения по вопросам профессиональной деятельности
Уровень 2	разрабатывать и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, находить оптимальные организационно- управленческие решения
Уровень 3	разработать и обосновать предложения по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Владеть:	
Уровень 1	основными навыками разработки вариантов управленческих решений
Уровень 2	методами обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
Уровень 3	способностью разработать и критически оценить предлагаемые варианты совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Знать:	
Уровень 1	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств
Уровень 2	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
Уровень 3	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств
Уровень 2	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
Уровень 3	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Владеть:	
Уровень 1	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств
Уровень 2	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
Уровень 3	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Знать:	
Уровень 1	бухгалтерские проводки по учету источников организации
Уровень 2	бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации
Уровень 3	бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Уметь:	
Уровень 1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации

Уровень 2	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации
Уровень 3	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации
Уровень 2	навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации
Уровень 3	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Знать:

Уровень 1	платежные документы
Уровень 2	платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
Уровень 3	платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Уметь:

Уровень 1	оформлять платежные документы
Уровень 2	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
Уровень 3	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Владеть:

Уровень 1	навыками оформлять платежные документы
Уровень 2	навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
Уровень 3	навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Знать:

Уровень 1	информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Уровень 2	информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности
Уровень 3	информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Уметь:

Уровень 1	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Уровень 2	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности
Уровень 3	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Владеть:

Уровень 1	навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Уровень 2	навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности
Уровень 3	навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Знать:

Уровень 1	основы налогообложения в организации
Уровень 2	особенности налогового учета в организации
Уровень 3	особенности налогового учета и налогового планирования организации

Уметь:

Уровень 1	осуществлять налоговый учет организации
Уровень 2	осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Уровень 3	организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Владеть:	
Уровень 1	основными методами организации налогового учета и налогового планирования организации
Уровень 2	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Уровень 3	навыками организации налогового учета и налогового планирования организации

ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Знать:	
Уровень 1	показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Уровень 2	показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений
Уровень 3	показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Уровень 2	рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений
Уровень 3	рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Владеть:	
Уровень 1	навыками рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Уровень 2	навыками рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений
Уровень 3	навыками рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Знать:	
Уровень 1	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы
Уровень 2	систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета
Уровень 3	закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов в бюджетной системе РФ
Уровень 2	анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета РФ
Уровень 3	провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета в рамках бюджетной системы РФ
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний
Уровень 2	методиками планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ
Уровень 3	способностью вести работу по налоговому планированию, анализу и адаптации бюджетов к изменениям бюджетной системы РФ

ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Знать:	
Уровень 1	основы финансового планирования и принципы финансовых взаимоотношений организаций
Уровень 2	сущность финансового планирования организации и принципы финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Уровень 3	методы составления финансовых планов организации и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Уметь:	
Уровень 1	составлять финансовые планы организации и осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями
Уровень 2	составлять финансовые планы организации и осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Уровень 3	разрабатывать финансовые планы организации и обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Владеть:	
Уровень 1	основами финансового планирования и принципами финансовых взаимоотношений организаций
Уровень 2	методами финансового планирования организации и принципами финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Уровень 3	навыками разработки финансовых планов организации и обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Знать:	
Уровень 1	методы и виды валютных, налоговых и бюджетных отношений в области страховой и банковской деятельности
Уровень 2	задачи, виды учета и контроля при налоговых, бюджетных и валютных отношениях в страховой и банковской деятельности
Уровень 3	нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете
Уметь:	
Уровень 1	следовать нормам при регулировании, учете и контроле бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой видах деятельности
Уровень 2	анализировать отдельные составные части поставленного учета и контроля банковской и страховой деятельности
Уровень 3	использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками учета бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности
Уровень 2	средствами контроля бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности
Уровень 3	навыками проверки исполнения бюджетных, налоговых и валютных норм в страховой и банковской деятельности

ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

Знать:	
Уровень 1	основные виды финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	общую методологию финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	комплекс мероприятий финансового контроля, при его применении в сфере государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	грамотно интерпретировать результаты финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	применять методы финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	осуществлять выбор наиболее эффективных методов финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления и его организацию
Владеть:	
Уровень 1	методами оценки результатов финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	методами финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	методикой организации финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления

ПК-24: способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	
Знать:	
Уровень 1	задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов
Уровень 2	особенности межбанковских расчетов и расчетов по экспортно-импортным операциям
Уровень 3	положение о расчетно – кассовом обслуживании предприятий
Уметь:	
Уровень 1	проводить расчетно-кассовое обслуживание, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно – импортным операциям
Уровень 2	анализировать проведенные расчетно-кассовые операции по обслуживанию клиентов
Уровень 3	выявлять направления межбанковских расчетов и экспортно – импортных операций
Владеть:	
Уровень 1	навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании
Уровень 2	возможностью самостоятельно осуществлять расчетно – кассовое обслуживание
Уровень 3	навыками регулировки расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям

ПК-25: способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	
Знать:	
Уровень 1	сущность и показатели кредитоспособности потенциального заемщика, методики ее определяющие
Уровень 2	классификацию банковских кредитов и формируемых резервов на возможные потери по ссудам (РВПС)
Уровень 3	процедуру кредитования физических и юридических лиц, оформления, выдачу и сопровождения кредита, в том числе на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов
Уметь:	
Уровень 1	применять методики оценки кредитоспособности заемщика, предоставления, оформления и сопровождения кредита, в том числе на рынке межбанковских кредитов
Уровень 2	формировать пакет документов по результатам оценки кредитоспособности заемщика, предоставления, оформления и сопровождения кредита, в том числе на рынке межбанковских кредитов
Уровень 3	расчислять размер необходимых целевых резервов (резервов на возможные потери по ссудам) и осуществлять их регулирование
Владеть:	
Уровень 1	методами оценки кредитоспособности заемщика, предоставления, оформления и сопровождения кредита, в том числе на рынке межбанковских кредитов
Уровень 2	навыками организации документооборота по результатам оценки кредитоспособности заемщика, предоставления, оформления и сопровождения кредита, в том числе на рынке межбанковских кредитов
Уровень 3	методикой расчета размера необходимых целевых резервов (резервов на возможные потери по ссудам) и осуществлять их регулирование

ПК-26: способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	
Знать:	
Уровень 1	систематизацию и сущность активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами и общую методологию их проведения
Уровень 2	современные и актуальные способы осуществления активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами, в том числе, на фондовой бирже
Уровень 3	методы оценки эффективности активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять активные, пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
Уровень 2	осуществлять активные, пассивные и посреднические операции с ценными бумагами в формате биржевой торговли
Уровень 3	разрабатывать стратегию проведения активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами на основе анализа рынка ценных бумаг
Владеть:	
Уровень 1	методами проведения активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
Уровень 2	современными методами проведения биржевых активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
Уровень 3	методикой формирования стратегии проведения активных, пассивных и посреднических операций с

ценными бумагами на основе анализа рынка ценных бумаг	
ПК-27: способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	
Знать:	
Уровень 1	виды резервных требований Банка России и номенклатуру отчетности по ним, общую методологию контроля
Уровень 2	алгоритмы расчетов резервных требований Банка России и составления сопроводительной отчетности
Уровень 3	способы контроля за соблюдением резервных требований Банка России и правильности составления сопроводительной отчетности
Уметь:	
Уровень 1	формировать отчетность по резервным требованиям Банка России и контролировать их соответствие предъявляемым требованиям
Уровень 2	контролировать работу банковского подразделения ответственного за формирование и предоставление отчетности по резервным требованиям Банка России
Уровень 3	организовывать подготовку отчетности и осуществление контроля за соблюдением резервных требований Банка России
Владеть:	
Уровень 1	методиками составления отчетности по резервным требованиям Банка России и контролю за их соответствие предъявляемым требованиям
Уровень 2	способами управления банковским подразделением, ответственного за формирование и предоставление отчетности по резервным требованиям Банка России
Уровень 3	методами организации подготовки отчетности и осуществления контроля за соблюдением резервных требований Банка России
ПК-28: способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	
Знать:	
Уровень 1	рассчитывать основные показатели характеризующие имущественное положение, доходы, расходы и результаты деятельности кредитных организаций
Уровень 2	рассчитывать налоговые платежи кредитной организации и осуществлять их уплату
Уровень 3	составлять бухгалтерскую отчетность кредитных организаций
Уметь:	
Уровень 1	базовыми методиками определения основных показателей характеризующих имущественное положение, доходы, расходы и результаты деятельности кредитных организаций и сумм налоговых платежей
Уровень 2	способами уплаты налоговых платежей кредитной организации
Уровень 3	методиками составления форм бухгалтерской отчетности кредитных организаций
Владеть:	
Уровень 1	порядок действий по оформлению страхового случая, составлению отчетов, ведения статистики убытков по страховой деятельности
Уровень 2	сущность и виды страхового мошенничества, комплекс мер по его предупреждению
Уровень 3	методы составления статистической отчетности по страховой деятельности, убыткам и страховому мошенничеству
ПК-29: способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	
Знать:	
Уровень 1	основные методы оперативного планирования продаж в страховании
Уровень 2	основные методы и технологии оперативного планирования продаж, организации розничных продаж в страховании
Уровень 3	современные методы и технологии необходимые для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать современные методы необходимые для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании
Уровень 2	обосновывать и представлять результаты работы по разработке необходимых для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании
Уровень 3	анализировать эффективность каждого канала продаж в соответствии с методами и технологиями необходимыми для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации

	различных технологий продаж в страховании
Владеть:	
Уровень 1	информацией об особенностях организации применения современных методов и технологий необходимых для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании
Уровень 2	комплексным видением современных проблем оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании
Уровень 3	навыками разработки инновационных методов и технологий оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании

ПК-30: способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации

Знать:	
Уровень 1	особенности ведения учета в страховой организации по оформлению страховых операций
Уровень 2	основные виды страховых договоров и их учет в деятельности страховой организации
Уровень 3	основные показатели продаж страховых договоров
Уметь:	
Уровень 1	оформлять страховые операции в рамках деятельности страховой организации
Уровень 2	вести учет страховых договоров при продаже их в страховой организации
Уровень 3	анализировать основные показатели продаж страховой организации
Владеть:	
Уровень 1	способностями оформлять страховые операции и вести учет страховых договоров
Уровень 2	умениями анализировать основные показатели продаж страховой организации
Уровень 3	навыками проведения учета и анализа страховых договоров и основных показателей продаж страховой организации

ПК-31: способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

Знать:	
Уровень 1	порядок действий по оформлению страхового случая, составлению отчетов, ведения статистики убытков по страховой деятельности
Уровень 2	сущность и виды страхового мошенничества, комплекс мер по его предупреждению
Уровень 3	методы составления статистической отчетности по страховой деятельности, убыткам и страховому мошенничеству
Уметь:	
Уровень 1	оформлять документацию по страховому случаю, составлять отчеты, вести статистику убытков по страховой деятельности
Уровень 2	реализовывать на практике комплекс мер по его предупреждению и выявлению страхового мошенничества
Уровень 3	составлять статистическую отчетность по страховой деятельности, убыткам и страховому мошенничеству
Владеть:	
Уровень 1	способами формирования документации по страховому случаю, составлять отчеты, вести статистику убытков по страховой деятельности
Уровень 2	методиками по его предупреждению и выявлению страхового мошенничества
Уровень 3	методологией и алгоритмами расчета показателей статистической отчетности по страховой деятельности, убыткам и страховому мошенничеству

ПК-32: способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

Знать:	
Уровень 1	основные положения бухгалтерского учета в страховой компании и формы отчетности для предоставления в органы надзора
Уровень 2	типовые методики составления регистров бухгалтерского учета и заполнения форм отчетности
Уровень 3	действующую нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и типовые методики составления бухгалтерской отчетности страховых организаций
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять базовые действия по ведению бухгалтерского учета и отчетности в страховой организации
Уровень 2	вести бухгалтерский учет в страховой организации в достаточном объеме
Уровень 3	составлять бухгалтерскую отчетность в полном объеме и предоставлять ее в органы надзора

Владеть:

Уровень 1	базовыми методиками ведения бухгалтерского учета и отчетности в страховой организации
Уровень 2	методиками ведения бухгалтерского учета в страховой организации в полном объеме
Уровень 3	методиками составления форм бухгалтерской отчетности страховых организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики.
3.1.2	- методы оценки творческого потенциала с целью его дальнейшего совершенствования и развития;
3.1.3	- основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном обществе;
3.1.4	- методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики предприятий;
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности.
3.2.2	- определять прогрессивные направления самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности.
3.2.3	- методами саморазвития, позволяющими адаптироваться к изменяющейся окружающей среде.
3.2.4	- толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;
3.2.5	- применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности предприятий;
3.3	Владеть:
3.3.1	- умениями учитывать тенденции в социально-экономических процессах, навыками интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также разработки и принятия на их основе организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность;
3.3.2	- принципами руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
3.3.3	- принципами разработки и принятия организационно-управленческих решений на уровне предприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомительные лекции и инструктаж студентов по ТБ руководителями практики от кафедры и предприятия /Ср/	5	35	ПК-2 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Изучение экономической литературы по теме исследования /Ср/	5	25	ПК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Производственный этап						

2.1	Изучение организации и управления производством, кадрами, оплатой труда, финансами, материально-техническим обеспечением, себестоимостью и показателями эффективности. Особенности сбора аналитической и отчетной документации предприятия /Ср/	5	25	ПК-2 ПК-11 ПК-9 ПК-10 ОПК-4 ОК-7 ПК-14 ПК-19 ПК-20 ПК-21	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Проведение расчетов и составление аналитических таблиц /Ср/	5	35	ПК-2 ПК-11 ПК-9 ПК-10 ОПК-4 ОК-7 ПК-14 ПК-19 ПК-20 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

Раздел 3. Раздел 3. Экспериментальный этап							
3.1	Приобретение практических навыков, выполнение функциональных обязанностей специалиста конкретного структурного подразделения /Ср/	5	25	ПК-2 ОПК-1 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Оформление основных разделов отчета по преддипломной практике /Ср/	5	30	ПК-2 ПК-3 ПК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ОК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	

Раздел 4. Раздел 4. Отчетный этап							
4.1	Изучение, обработка, анализ информации по практике, обобщение материала, написание отчета и его защита /Ср/	5	20	ПК-2 ПК-3 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Оформление титульных листов, приложений, подготовка к защите отчета /Ср/	5	13	ПК-2 ПК-3 ПК-1 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.9Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

4.3	Все темы /КЧА/	5	0,2	ПК-2 ПК-11 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	/ИКР/	5	4	ПК-2	Л1.1 Л1.9 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Подготовка к зачету по всем видам занятий /ЗачётСОц/	5	3,8	ПК-2 ПК-11 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для защиты отчета

Для обеспечения объективности анализа, оценки работы организации, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы.

1. Особенности организации производственного процесса:

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- характеристика основных видов продукции (работ, услуг);
- конкурентоспособность продукции, услуг, работ;
- наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы; – система управления организацией;
- особенности организационной и производственной структур;
- особенности подготовки производства (в т.ч. система материально - технического снабжения, складского хозяйства, технической подготовки производства);

- технология производственного процесса, степень ее прогрессивности; – основные функции структурных подразделений;
 - функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации; – характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям;
 - характеристика обслуживающих и вспомогательных производств;
 - характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда;
 - особенности системы управления качеством;
 - особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий.
2. Организация управления:
- организационная структура управления, происходящие изменения, – необходимость и особенности реорганизации;
 - распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;
 - действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
 - система внутрифирменного планирования;
 - уровень технической вооруженности управленческого труда;
 - информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
 - анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;
 - кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.); – организационная культура.
3. Планирование работы предприятия:
- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
 - система внутрифирменного планирования.
4. Анализ финансового состояния организации:
- основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;
 - особенности налогообложения предприятия;
 - анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).
5. Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики:
- место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;
 - нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);
 - взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;
 - особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);
 - характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);
 - характеристика основных полученных практических навыков;
 - разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы

5.2. Темы письменных работ

1. Техничко-экономическое обоснование цен на продукцию и услуги (на примере ...).
2. Факторы снижения себестоимости продукции, работ и услуг в условиях рыночной экономики (на примере ...).
3. Комплекс мероприятий по совершенствованию организации обслуживания населения услугами сервиса (на примере ...).
4. Резервы роста объема продаж продукции, работ, услуг (на примере ...).
5. Совершенствование организационно-производственной структуры управления предприятием.
6. Комплекс мероприятий по повышению эффективности производства продукции и услуг предприятия (цеха, ателье, участка).
7. Развитие внутрипроизводственного хозрасчета на предприятии.
8. Система мер по совершенствованию организации оплаты труда на предприятии.
9. Комплекс мероприятий по эффективному использованию трудовых ресурсов на предприятии.
10. Совершенствование механизма хозрасчетных отношений предприятия и его структурных подразделений.
11. Пути (меры, мероприятия) повышения эффективности функционирования малых предприятий в условиях рыночных отношений (на примере ...).
12. Комплекс мероприятий по улучшению использования производственной мощности на предприятии.
13. Мероприятия по повышению рентабельности предприятия и его структурных подразделений.
14. Мероприятия по повышению эффективности работы вспомогательного производства (транспортного, складского, ремонтного хозяйства, энергетического) на предприятии.
15. Программа маркетинговой деятельности предприятия.
16. Оценка экономического потенциала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
17. Анализ и моделирование изменения ТЭП и их математическое обеспечение.
18. Прогнозирование спроса на товары и услуги в условиях рыночной экономики.
19. Совершенствование оценки и планирование технического и организационного развития предприятия.
20. Резервы роста объема продаж услуг и товаров за счет внедрения новой техники и технологии.
21. Резервы роста объема продаж услуг и товаров за счет внедрения организационно-технических мероприятий на предприятии.
22. Резервы роста объема продаж услуг и товаров за счет улучшения использования рабочего времени на предприятии.
23. Мероприятия по рациональному использованию материальных ресурсов на предприятии.
24. Мероприятия по повышению эффективности использования отходов производства.

25. Мероприятия по улучшению обслуживания населения сельской местности услугами сервиса и их эффективность.
26. Техничко-экономическое обоснование реконструкции предприятия (цеха, ателье).
27. Совершенствование оперативно-производственного планирования предприятия.
28. Совершенствование нормирования труда рабочих (на примере ...).
29. Мероприятия по росту производительности труда за счет внедрения новой техники и технологии.
30. Экономическое обоснование технического перевооружения предприятия.
31. Техничко-экономическое обоснование строительства предприятия.
32. Мероприятия по совершенствованию работы управленческого персонала на предприятии и их эффективность.
33. Пути улучшения использования основных производственных фондов.
34. Резервы снижения себестоимости продукции и услуг за счет внедрения организационно-технических мероприятий.
35. Резервы роста производительности труда за счет улучшения использования рабочего времени (цех, участок, предприятие, объединение).
36. Повышение эффективности обслуживания населения услугами за счет совершенствования организации производства и труда.
37. Разработка мероприятий по повышению эффективности производства услуг за счет внедрения новой техники и технологии.
38. Мероприятия по улучшению качества услуг и продукции.
39. Разработка мероприятий по внедрению контрактной формы найма и оплаты труда на ... (наименование предприятия).
40. Мероприятия по автоматизации системы экономических расчетов предприятия.
41. Сравнительная характеристика эффективности различных организационно-правовых форм деятельности сервиса.
42. Мероприятия по формированию системы внешнеэкономической деятельности предприятия.
43. Мероприятия по повышению конкурентоспособности предприятия.
44. Мероприятия по внедрению автоматизированных рабочих мест на предприятии (на примере..).
45. Совершенствование управленческого труда.
46. Организация труда руководителей и специалистов предприятия.
47. Мероприятия по подготовке к сертификации продукции и услуг (на примере...).
48. Комплекс маркетинговых коммуникаций для предприятия .
49. Бизнес-план предприятия и отдельных инноваций
50. Организационно-технические мероприятия по снижению степени риска (на примере...).
51. Мотивационный механизм управления трудом в условиях современного производства.
52. Совершенствование инвестиционной политики на предприятии.
53. Мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности предприятий.
54. Оценка рыночной стоимости недвижимости предприятия.
55. Оценка экономической устойчивости предприятия с целью его финансовой стратегии.
56. Оценка результативности деятельности предприятия с целью выработки механизма снижения производственных затрат.
57. Оценка эффективности функционирования трудового потенциала предприятия с целью разработки оптимальной модели его стимулирования.
58. Оценка степени использования финансовых ресурсов предприятия с целью выявления оптимального механизма функционирования предприятия на фондовом рынке.
59. Оценка финансового состояния предприятия с целью выбора путей преодоления банкротства.
60. Оценка конкурентоспособности предприятия с целью выработки ценовой стратегии.
61. Оценка производственно-экономического имиджа предприятия с целью повышения эффективности его деятельности.
62. Анализ и прогнозирование спроса населения на товары и услуги с помощью экспертных методов.
63. Мероприятия по совершенствованию товарной политики предприятия.
64. Мероприятия по совершенствованию системы распространения и сбыта продукции предприятия.
65. Мероприятия по совершенствованию материально-технического снабжения предприятия.
66. Оценка технико-организационного уровня развития предприятия и его эффективность.
67. Организация и планирование процессов логистики на предприятии.
68. Техничко-экономическое обоснование мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятия.
69. Оценка имущественного положения предприятия с целью улучшения финансового состояния предприятия.
70. Оценка сравнительной эффективности использования вычислительной техники на предприятиях малого бизнеса.
71. Анализ эффективности использования информационных технологий в экономической деятельности предприятия и перспективы их использования.
72. Мероприятия по автоматизации управленческих функций экономиста.
73. Мероприятия про совершенствованию разработки бизнес-планов малых предприятий.
74. Бизнес-план ателье по пошиву деловой одежды.
75. Исследования тенденций функционирования в условиях рыночной экономики.
76. Разработка принципов предпринимательской этики экономиста.
77. Техничко-экономическое обоснование создания и функционирования офиса малого предприятия.
78. Техничко-экономическое обоснование создания совместного предприятия.
79. Исследования сравнительной эффективности различных форм предпринимательской деятельности.
80. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия.
81. Экономическая оценка имущества предприятия в процессе конкурсного производства.
82. Мероприятия по формированию стратегии развития предприятия.
83. Исследование социально-экономических процессов развития предприятий сервиса в сельской местности.
84. Мероприятия по созданию новых рабочих мест в сельском районе за счет развития службы сервиса.
85. Исследования рынка товаров (услуг) города (региона) и технико-экономическое обоснование создания новых рабочих

- мест.
86. Мероприятия по формированию модели современного менеджера в сфере сервиса.
 87. Мероприятия по совершенствованию системы взаимоотношений менеджера формированию модели современного менеджера в сфере сервиса.
 88. Мероприятия по совершенствованию системы взаимоотношений менеджера фирмы ... с персоналом.
 89. Мероприятия по повышению уровня мотивации к труду в фирме ... и их экономическая оценка.
 90. Исследования основных функций управления в фирме ... и рекомендации по их совершенствованию.
 91. Разработка методических принципов формирования нормативов потребления платных услуг в условиях рыночных отношений.
 92. Исследование взаимосвязи повышения уровня жизни населения и темпов развития.
 93. Разработка и внедрение продуктовых инноваций на предприятии
 94. Оценка инновационных проектов, направленных на внедрение технологических инноваций при различных условиях финансирования
 95. Анализ и оценка использования интеллектуального потенциала предприятия
 96. Анализ рисков и эффективность инновационных проектов предприятия
 97. Экономическая эффективность инновационных, энергосберегающих технологий на предприятии
 98. Разработка стратегии конкурентных преимуществ фирмы на основе маркетинговых исследований (на примере...).
 99. Анализ финансового состояния предприятия с целью оптимизации его деятельности (на примере...)
 100. Анализ трудовых ресурсов и направления повышения производительности труда (на примере...)
 101. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе оценки факторов внутренней и внешней среды (на примере...)
 102. Совершенствование методов планирования прибыли предприятий.
 103. Комплекс мероприятий по повышению эффективности использования собственного капитала хозяйствующего субъекта.
 104. Комплекс мероприятий по совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия.
 105. Комплекс мероприятий по улучшению обслуживания населения услугами.
 106. Техничко-экономическое обоснование организации производства новой продукции.
 107. Организация налогового планирования на предприятии.
 108. Совершенствование системы планирования потребности в производственных ресурсах.
 109. Проект мероприятий по повышению инновационной активности предприятия.
 110. Комплекс мероприятий по повышению эффективности инновационной деятельности предприятия.
 111. Комплекс мероприятий по совершенствованию инновационного развития предприятия.
 112. Комплекс мероприятий по совершенствованию планирования научно-технического и социального развития предприятия.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагаются

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	К.И. Кармокова, В.С. Канхва	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/62612.html	М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
ЛП.2	Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» http://www.iprbookshop.ru/74051.html	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, , 2018	ЭБС
ЛП.3	О.В. Прохорова	Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учебник: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438331	Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015	ЭБС
Л1.5	Таранова Н.С.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие	Ростов н/Д. : Издательский центр ДГТУ, 2016	71
Л1.6	Н.М. Зеленкова, Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили ; ред. Е.Ф. Жукова	Деньги. Кредит. Банки: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805	М.: Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л1.7	Мазилкина, Е.И.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров http://www.iprbookshop.ru/63198.html .	Саратов: Вузовское образование,, 2017	ЭБС
Л1.8	Гаибова, Т.В.	Реинжиниринг производственных процессов высокотехнологичных предприятий : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481749	Оренбург : Оренбургский государственный университет , 2017	ЭБС
Л1.9	Ю.В. Морозова, В.Т. Гришина	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086	Дашков и К°, 2016	ЭБС
Л1.10	Васильева, Э.К.	Статистика : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865	Юнити-Дана, 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник http://www.iprbookshop.ru/57978.html	М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016	ЭБС
Л2.2	А.С. Головачев	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/48023.html	Минск: Вышэйшая школа, 2015	ЭБС
Л2.3	Шарипов Т. Ф.	Планирование на предприятии: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265	Оренбург: ОГУ, 2013, 2013	ЭБС
Л2.4	Торхова, А.Н.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017	ЭБС
Л2.5	Савицкая, Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334	Минск : РИПО, 2016	ЭБС
Л2.6	В.А. Челноков, Н.Д. Эриашвили, А.И. Ольшаный	Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797	М.: Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л2.7	Дубровин, И.А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878	М.: Дашков и К, 2016	ЭБС
Л2.8	А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров	Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146	Москва : Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л2.9	Минько, Э.В.	Маркетинг : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714	Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л2.10	Куренков, А.М.	Статистика : учебник http://www.iprbookshop.ru/12751.html .	Перспектива, 2012	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_цуюекOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация http://www.gks.ru http://www.gks.ru			
Э2	Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа» http://economicus.ru http://economicus.ru			
Э3	Галерея экономистов http://gallery.economicus.ru http://gallery.economicus.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Консультант +, Росстат			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельной работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.